

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 126-1/01-08 от 28.08.2020



Трошкина И.В.

Положение о портфолио учащихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период обучения его в школе.
- 1.3. Портфолио служит для сбора информации об индивидуальных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цели портфолио:

- сбор, систематизация и фиксация результатов развития учащегося;
- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных усилий учащегося, его прогресса и достижений в различных областях;
- демонстрация всего спектра индивидуальных способностей, интересов, склонностей, знаний и умений учащегося.

2.2. Основные задачи применения такой формы оценивания достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, как портфолио:

- создавать ситуации успеха для каждого ученика для повышения самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- стимулировать максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развивать познавательные интересы учащихся и формировать готовность к самопознанию и самосовершенствованию;
- формировать установки на творческую деятельность, развивать мотивацию дальнейшего творческого роста;
- формировать положительные моральные и нравственные качества личности;
- способствовать приобретению учащимися навыков рефлексии, формировать у них умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- формировать правильные жизненные идеалы и ценности;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая функция:

портфолио позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться и самосовершенствоваться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая функции:

оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная функция:

портфолио способствует осознанию в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития:

портфолио стимулирует проявление творческих способностей.

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио учащегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной и средней школы и играет важную роль при переходе на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития.

4.2. Период составления портфолио: 4 года (1-4 классы), 5 лет (5 - 9 классы), 2 года (10-11 классы).

4.3. Портфолио формируется на каждом уровне общего образования и хранится в период обучения у классного руководителя, а после завершения того или иного уровня обучения - у учащегося.

4.4. Ответственность за организацию формирования и пополнения портфолио учащихся, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают детям в оформлении и пополнении портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися и учителями-предметниками. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации.

5.5. Обязанности учителей-предметников:

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную

деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации:

5.6.1. *Директор школы* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.6.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в учебно-познавательной деятельности и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.3. *Заместитель директора по воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей по реализации технологии портфолио в творческой, трудовой, общественной и других видах внеурочной деятельности учащихся и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

6. Структура, содержание и оформление портфолио.

6.1. Портфолио учащихся 1-4 классов состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Моя учеба». Этот раздел содержит итоговые оценки по предметам учебного плана, результаты участия в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

Раздел 2 «Моя общественная жизнь». В данном разделе ребенок рассказывает о своих поручениях, обязанностях в школе, о своей помощи по дому. Здесь же могут размещаться отзывы родителей о помощи ребенка членам семьи.

Раздел 3 «Мое творчество». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если ребенок гордится какой-то объемной поделкой, он помещает ее фотографию.

Раздел 4 «Мои достижения». Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие (результаты участия) в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.;

Раздел 5 «Самооценка моей деятельности за год». В этом разделе ребенок подводит итоги за год.

6.2. Портфолио учащихся 5-9 классов состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Социально-личностное развитие учащегося». Раздел содержит характеристику ученика, сведения о родителях (законных представителях), информацию об интересах и увлечениях учащегося, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

Раздел 2 «Учебно-познавательное развитие учащегося». Раздел демонстрирует индивидуальные достижения ученика в различных предметных областях, его успехи в проектной и исследовательской деятельности, содержит материалы и листы наблюдений, фиксирующие достигнутые результаты, результаты стартовой диагностики.

Раздел 3 «Моё творчество». В этот раздел учащийся помещает грамоты, дипломы, благодарности за участие в творческих конкурсах и мероприятиях. Возможно размещение фотографии объемной творческой работы свои творческие работы.

Раздел 4 «Физическое развитие учащегося». В разделе фиксируются достигнутые результаты в спорте, соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

Раздел 5 «Духовно-нравственное развитие учащегося». Раздел отражает участие учащегося в социальных и благотворительных акциях, волонтерском движении, конкурсах и проектах социальной направленности.

6.3. Портфолио учащихся 10-11 классов состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Информация об учащемся». Раздел содержит личные данные учащегося.

Раздел 2 «Портфолио документов». Раздел содержит:

- результаты школьных и внешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований, акций, в том числе проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др. в виде грамот, дипломов, фотографий медалей, кубков и т.п.;
- результаты исследований, направленных на отслеживание качества сформированности универсальных учебных действий;
- результаты участия в работе школьного и других научных обществ, в конференциях, чтениях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- результаты участия учащегося в предметных и метапредметных олимпиадах различного уровня;
- материалы внешней оценки освоения основных образовательных программ.

Раздел 3 «Курсы по выбору. Профиль обучения». Раздел содержит информацию о курсах по выбору учащегося, освоенных им на уровне среднего общего образования. В раздел могут включаться результаты прохождения учащимся профильной практики и/или профессиональных проб.

Раздел 4 «Проектная и исследовательская деятельность». Раздел отражает результативность деятельности учащегося по созданию индивидуального проекта или исследования.

7. Технология ведения портфолио.

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи должны вестись аккуратно.
- Представленная информация должна быть достоверной.
- Информация о личных достижениях должна представляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному состоянию учащегося.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы того или иного уровня общего образования.

- 8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем на критериальной основе (Приложение 1).
- 8.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе.

Критерии оценки портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной, исследовательской деятельности, проектной и

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за период обучения (учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной и исследовательской деятельности	школа	город	область	всероссийск.	международн.	
	5 б.	6 б.	7 б.	8 б.	9 б.	
Победитель, призер, участник	15 б.	20 б.	25 б.	30 б.	40 б.	
	10 б.	15 б.	20 б.	25 б.	35 б.	
	5 б.	10 б.	10 б.	20 б.	30 б.	
4.Участие дистанционных конкурсах	Участие 5 баллов + соответствующее количество баллов за призовое место по уровням					
	школьный	региональный	всероссийский	медународн.		
	1м. + 5 б.	1м. + 10 б.	1м. + 15 б.	1м. + 20 б.		
	2м. + 3 б.	2м. + 7 б.	2м. + 11 б.	2м. + 15 б.		
	3м. + 1 б.	3м. + 4 б.	3м. + 7 б.	3м. + 10 б.		

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности.

Показатель	Индикатор			Балл
Общественная деятельность				
1.Участие самоуправления, школьных и классных мероприятиях	Уровни активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву)	

(согласно отзыву педагога)	(согласно отзыву педагога)	(согласно отзыву педагога)
5 баллов	3 балла	1 балл

Спортивные достижения

2. Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муницип. уровень	Регион. уровень	Всероссийский уровень	Международн. уровень	
победитель	15 б.	20 б.	25 б.	30 б.	40 б.	
призер	10 б.	15 б.	20 б.	25 б.	35 б.	
участник	5 б.	10 б.	10 б.	10 б.	15 б.	
3. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов					

Творческие достижения

4. Участие в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муницип. Уровень	Регион. Уровень	Всероссийский уровень	Международн. Уровень	
победитель	15 б.	20 б.	25 б.	30 б.	40 б.	
призер	10 б.	15 б.	20 б.	25 б.	35 б.	
участник	5 б.	10 б.	10 б.	10 б.	15 б.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022