

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Трошкина И.В.

Приказ № 105-1/01-08 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Калуги

1. Общие положения

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги (далее - Комиссия) является координационным органом объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калужской области (далее – ОЗ ТП РСЧС) и предназначена для предупреждения чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения - для обеспечения безопасности и защиты персонала, окружающей среды, уменьшения материальных потерь, локализации и ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством директора школы.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области и г. Калуги, приказами директора и том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством комиссий по ЧС и ПБ при Правительстве области, органа местного самоуправления муниципального образования и во взаимодействии с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.2. Разработка и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения в условиях ЧС.

2.3. Координация деятельности органов управления и сил ОЗ ТП РСЧС.

2.4. Организация разработки нормативных актов в области защиты населения и территорий от ЧС локального характера, а также подготовка предложений по совершенствованию вопросов пожарной безопасности.

2.5. Создание резервов материальных ресурсов, необходимых для ликвидации ЧС локального характера.

2.6. Планирование и организация эвакуации персонала, материальных ценностей.

2.7. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и пожарной безопасности.

2.8. Руководство подготовкой должностных лиц органов управления, персонала школы к действиям в ЧС.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории учреждения, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера.

3.1.2. Разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

3.1.3. Осуществляет контроль за подготовкой органов управления и сил объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, обучением сотрудников школы действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС.

3.1.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение директору школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением пожарной безопасности.

3.1.5. Готовит предложения директору школы о введении на территории учреждения режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы РСЧС.

3.1.6. Организует работу по привлечению в соответствии с законодательством сотрудников школы к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.1.7. Организует работу по подготовке предложений и инструкций по вопросам защиты сотрудников и учащихся, территории учреждения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Функционирование Комиссии в различных режимах

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- организация и осуществление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и прилегающей территории;
- участие в планировании и осуществлении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты работников школы и учащихся, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС;
- принятие мер к поддержанию готовности сил и средств к действиям в ЧС;
- организация подготовки членов Комиссии, а также в пределах своей компетенции сил и средств к действиям в ЧС;
- проведение запланированных заседаний Комиссии;
- организация обучения работников учреждения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях;
- принятие мер к созданию и восполнению резерва материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;
- разработка необходимой документации.

4.2. В режиме повышенной готовности:

- формирование при необходимости оперативной группы из состава Комиссии и других специалистов для выяснения причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможной ЧС;
- усиление дежурства в здании школы и на её территории;
- усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и на прилегающей к нему территории, прогнозирования возможности ЧС и их масштабов;
- принятие мер по защите персонала и учащихся;
- участие в оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организация защиты работников учреждения;
- координация работ по ликвидации последствий локальной ЧС;
- уточнение границ зоны ЧС;
- организация непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС.

5. Комиссия имеет право:

- 5.1. Принимать решения в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Привлекать в установленном порядке силы и средства к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.3. Направлять материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности в соответствующие органы.

5.4. Готовить ходатайства об оказании финансовой и материальной помощи при проведении мероприятий по ликвидации ЧС.

5.5. Создавать из членов Комиссии подкомиссии для оперативного решения вопросов по конкретным видам ЧС.

6. Председатель Комиссии имеет право:

6.1. Контролировать осуществление мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

6.2. Проверять готовность органов и пунктов управления, сил и средств к действиям в условиях ЧС.

6.3. Принимать решение о введении режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы РСЧС в зависимости от сложившейся обстановки.

6.4. В пределах компетенции распределять задачи и согласовывать планы действий подчиненных и взаимодействующих органов управления и сил.

6.5. Осуществлять взаимодействие с аналогичными комиссиями соседних объектов по вопросам совместных действий и обмена информации.

6.6. Организовывать своевременное информирование вышестоящих органов управления РСЧС о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки.

7. Состав Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

7.2. Председателем Комиссии является член администрации школы.

7.3. В состав Комиссии входят директор школы, заместители директора школы, медицинский работник, документовед.

8. Организация работы Комиссии

8.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании и утвержденным председателем.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4. Заседания Комиссии проводит председатель либо по его поручению один из заместителей.

8.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8.6. К подготовке материалов заседания Комиссии могут в установленном порядке привлекаться работники учреждения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.8. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022