

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6
от 30.10.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор Трошкина И.В.

Приказ № 258/01-08 от 22.11.2019

**Положение
об управляющем совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом организации, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации

- всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Совет) является Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Учреждение),

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, нормативными актами органа управления образованием Калужской области;

- Уставом муниципального образования «Город Калуга», постановлениями Городской Думы городского округа «Город Калуга», постановлениями и распоряжениями Городского Головы городского округа «Город Калуга»;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности;

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом положения.

3. Состав и порядок формирования Совет

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей(законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 11 класса в количестве 2 чел.;
- представителей работников школы в количестве 6 чел..

3.3. Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

3.4. Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы.

3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.6. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

3.7. Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

3.8. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

3.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. В состав Совета входят по одному родителю - представителю от обучающихся каждого уровня образования при условии, если Учреждение имеет такой уровень.

3.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом старшеклассников.

3.12. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются из числа педагогических работников Учреждения педагогическим советом школы.

3.13. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состав:

- председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения;

- секретаря, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

4.3. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол в печатном виде..

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8 Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, Учреждения или его отчислением;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022