

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Трошкина И.В.
Приказ № 125-1/01-08 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники школы.

1.4. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приёма на работу до увольнения является членом педсовета.

2. Задачи педсовета.

2.1. Демократизация системы управления школой.

2.2. Разработка, обсуждение, принятие программ, проектов, планов развития школы (долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных),

2.3. Разработка, обсуждение, принятие локальных нормативных актов, касающихся: организации образовательной деятельности, в том числе реализации основных и дополнительных общеразвивающих программ,

- правил приема и отчисления учащихся,

- правил внутреннего распорядка,

- порядка зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

- порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- норм профессиональной этики педагогов.

2.4. Изучение, анализ, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива (по определённому направлению).

2.5. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей школы.

2.6. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.7. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.

2.8. Принятие организационных решений:

- организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, в форме экстерната, семейного образования,

- допуск выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения,

- выдача соответствующих документов об образовании,
 - награждение учащихся медалью «За особые успехи в учении»,
 - отчисление и исключение учащихся из школы в порядке, определенном Уставом школы, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений.
- 2.10. Рассмотрение вопросов поощрения и награждения педагогов и учащихся.

3. Организация деятельности педсовета.

- 3.1. Педсовет проводится не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний педсовета включается в комплексно-целевую программу работы школы на учебный год с учётом нерешённых вопросов и проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель. Председателем педсовета является директор школы или лицо, исполняющее его обязанности.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются членам педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации школы (в зависимости от темы педсовета или возникшей проблемы).

4. Документация педсовета.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения, замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации, перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.2. Книга протоколов педсовета хранится в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

- 5.1. *Обязанности педсовета:*
- 5.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы. Определять основные направления деятельности школы, способы и пути повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 5.1.2. Определять формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 5.1.3. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активное участие в жизни класса и школы.
- 5.1.4. Определять режим работы школы, сменность обучения, платные образовательные услуги, список учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.
- 5.1.5. Обеспечивать открытость образовательной деятельности школы через рассмотрение отчета по результатам самообследования.

- 5.1.6. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.
- 5.1.7. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
- 5.1.8. Контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 5.2. *Права педсовета:*
 - 5.2.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
 - 5.2.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
 - 5.2.3. Вносить предложения администрации школы по улучшению образовательной деятельности.
 - 5.2.4. Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) учащихся и учреждениям, в которых работают родители (законные представители) учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
 - 5.2.5. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.
- 5.3. *Ответственность педсовета:*
 - 5.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
 - 5.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
 - 5.3.3. За своевременное доведение решения педсовета до семей учащихся.
 - 5.3.4. За своевременную реализацию решений педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022