

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Трошкина И.В.
Приказ № 125/0008 от 28.08.2020



Положение о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги (далее - Школа).

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является структурным подразделением Школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.3. НМС призван:

- координировать деятельность методических служб школы, творческих групп педагогов, направленную на модернизацию процессов реализации образовательных программ,
- способствовать возникновению педагогической инициативы (новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т.д.),
- способствовать осуществлению дальнейшего управления по развитию педагогической инициативы.

1.4. НМС создается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи научно-методического совета.

Цели НМС:

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической, исследовательской, экспериментальной работы Школы, управления инновационными процессами в образовательной деятельности, повышения квалификации учителей, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.

2.2. Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, информатизации и цифровизации образовательной деятельности, профилизации старшей школы.

Задачи НМС:

2.3. Определить инновационную образовательную политику в Школе, в том числе разработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

2.4. Способствовать организации и координации всех форм методической работы, усилению ее направленности на обновление содержания образования, технологий

обучения и воспитания, поддержку инноваций в образовательной деятельности, на повышение педагогического мастерства работников Школы.

2.5. Обеспечить современный уровень качества образования учащихся, формирование готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.6. Стимулировать инициативу и стремление к творчеству членов педагогического коллектива. Обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогических работников.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета.

3.1. Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и аналитико-прогностическая деятельность.

3.2. Научно-методическая деятельность НМС включает в себя:

3.2.1. планирование и прогнозирование развития методической работы в Школе путем составления ежегодного плана работы НМС, утверждаемого приказом директора Школы;

3.2.2. разработку рекомендаций по совершенствованию методик обучения и воспитания на основе анализа развития учебно-воспитательного процесса;

3.2.3. организацию разработки и оценки стратегических документов Школы (программы развития, образовательных программ и т.д.); рецензирование образовательных программ дополнительного образования, разработку рекомендаций по их составлению;

3.2.4. выработку и согласование единых подходов к организации и оценке методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы в Школе;

3.2.5. внесение предложений по совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, проектных и творческих групп, организованных в Школе;

3.2.6. координацию связей с другими образовательными организациями, научными учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых педагогических технологий;

3.2.7. осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Учебно-методическая деятельность НМС включает в себя:

3.3.1. организацию целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;

3.3.2. участие в аттестации педагогических работников, в том числе путем внесения предложений по оценке инновационной деятельности педагогических работников в ходе их аттестации;

3.3.3. организацию изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений, возникающих у педагогических работников в ходе образовательной деятельности;

3.3.4. рассмотрение и согласование тематики исследований, научных и опытно-экспериментальных работ педагогических работников, обсуждение их результатов, принятие решений об их апробации и использовании;

3.3.5. организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.3.6. организацию (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) семинаров, лекций и консультаций для педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.3.7. формирование банка педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;

3.3.8. организация методических недель, научно-практических конференций, педагогических чтений, методических выставок и пр.

3.4 Аналитико-прогностическая деятельность НМС включает в себя:

3.4.1. анализ развития образовательного процесса в Школе;

3.4.2. анализ состояния и результативности работы методических объединений, проектных и творческих групп, организованных в Школе;

3.4.3. осуществление общего контроля качества выполнения педагогическими работниками научно-методических работ;

3.4.4. осуществление контроля за ходом и результатами комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Школе;

3.4.5. определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

4. Состав и организация работы научно-методического совета.

4.1. НМС осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и гласности. НМС создается и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. В состав НМС входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов. В состав НМС могут входить преподаватели вузов и научные сотрудники, работающие в рамках договоров о совместной деятельности со Школой в интересах её развития. Руководство деятельностью НМС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах. Поименный состав НМС утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год. Приглашенные участники наделяются правом совещательного голоса.

4.4. Работа НМС осуществляется на основе настоящего Положения и плана работы НМС на учебный год, который утверждается директором Школы.

4.5. Основными формами работы НМС являются: заседания, круглые столы, конференции и семинары. Периодичность заседаний НМС определяется его членами по мере необходимости.

4.6. Решения НМС принимаются на его заседаниях открытым голосованием в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения НМС носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения могут быть объявлены приказом директора Школы в качестве обязательных для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.8. Для ведения протоколов заседаний и иной документации НМС открытым голосованием на учебный год из числа членов НМС избирается секретарь.

4.9. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываются директором Школы и секретарем. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих членов НМС, фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений участников заседания, принятых по каждому вопросу решений.

5. Права и обязанности научно-методического совета и его членов.

5.1. НМС имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определённом уставом Школы, участвовать в работе педагогического совета;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы;
 - устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
 - ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.2. Каждый член НМС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.
- 5.3. Члены НМС имеют право организовывать рабочие группы для проведения мониторингов и аналитической работы.
- 5.3. Каждый член НМС вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию образовательного процесса, методической, научно-исследовательской работы.
- 5.4. Члены НМС обязаны:
- 5.4.1. регулярно посещать заседания НМС и активно участвовать в его работе;
 - 5.4.2. своевременно и качественно выполнять решения и поручения НМС;
 - 5.4.3. оказывать консультационную помощь педагогическим работникам Школы в вопросах их профессиональной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022