

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 5 от 26.01.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Трошкина И.В.

Приказ № 24-3/01-08 от 01.02.2021

Положение

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы школы, которое осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы в учреждении.

Методическое объединение (далее МО) – это объединение педагогов в творческие (проектные) рабочие группы по признаку предметной области, заявленной в Основной образовательной программе общеобразовательной организации (далее-ОО) и по признаку рода деятельности педагогов, участвующих в реализации задач развития ОО в соответствии с Программой развития .

Основное назначение методического объединения – комплексное осуществление методического сопровождения деятельности педагогов, содействие их полноценному личностному и профессиональному развитию, внедрение в практику образования новых педагогических технологий, повышение квалификации педагогов на рабочем месте.

Методическое объединение организуется с целью создания условий для творческой работы и повышения профессионального мастерства педагогов, в том числе - деятельностного освоения базовых управленческих компетенций (умение анализировать ситуацию, умение ставить и достигать цели, умение анализировать и планировать свою деятельность, умение работать в команде и организовывать ее работу на достижение целей, умение работать с информационными технологиями, коммуникативные умения).

Межпредметное методическое объединение создается для решения задач по развитию устойчивых профессиональных связей (межпредметного профессионального взаимодействия внутри ОО), обеспечивающих горизонтальные и вертикальные связи (междисциплинарную интеграцию) в преподавании учебных предметов с учетом специфики образовательной программы ОУ.

Основное назначение МО – комплексное осуществление методического сопровождения деятельности педагогов в формировании междисциплинарной образовательной среды как на уроке, так и во внеурочной деятельности.

1.2. В состав МО входят учителя-предметники , работающие на всех уровнях общего образования по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора (зам. директора по УВР).

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР (по содержанию/управлению качеством образования).

1.5. В своей деятельности МО руководствуется локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, зам. директора по УВР.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Задачами МО являются:

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, повышение роли методической работы в достижении планируемых результатов ООП (на всех уровнях общего образования) и реализации задач Программы развития школы.
- эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение и координация усилий учителей-предметников по совершенствованию методики интеграции учебных дисциплин, внедрения современных образовательных технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам требований ФГОС нового поколения.
- проектирование и разработка рабочих программ, обеспечивающих горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах с учетом специфики образовательного учреждения;
- согласование рабочих программ по учебным предметам, модулям, курсам (в т.ч. внеурочной деятельности и дополнительного образования), анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых педагогами в рабочие программы;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом уроков;
- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, фестивалей, творческих мастерских и др.;
- выработка единых требований к системе оценки достижений обучающихся и инструментария для оценивания результатов;
- внесение предложений по организации внутренней системы оценки качества образования;
- презентация результатов самообразования педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- внедрение современных технологий обучения по предметам в соответствии с современными требованиями к уроку.

III. Основные формы работы МО:

3.1. Проведение педагогических инноваций и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, методические конференции и т.п.;
- 3.3. Совместные заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, инновационного педагогического опыта.

IV. Порядок работы МО.

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами научно -методического совета
- 4.2. Управление методическим объединением осуществляется через организацию творческих (рабочих) групп, которые призваны решать актуальные задачи инновационного, содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу учитель, владеющий элементами управленческого знания, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется и утверждается руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается на НМС.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность всех членов МО, заместителя директора по УВР не позднее, чем за две недели.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических предметных объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

V. Права членов МО

Члены МО имеют право:

- готовить и формулировать предложения об улучшении организации образовательного процесса в школе;
- готовить публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением;
- готовить предложения о поощрении учителей МО за активное и результативное участие в деятельности объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы по соответствующим направлениям;

- способствовать участию педагогов в профессиональных конкурсах (выдвигать кандидатуры учителей от методического объединения).

VI. Обязанности членов МО:

Каждый член МО обязан:

- участвовать в работе и заседаниях МО, иметь индивидуальный план профессионального развития по повышению своей профессиональной компетентности .
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в планировании диагностических мероприятий (внутренних и независимых диагностик), выборе их оптимального количества для получения качественных образовательных результатов;
- участвовать в разработке контрольных и диагностических работ по оценке образовательных достижений обучающихся ;
- вести аналитическую и коррекционную работу по результатам проведенных контрольных и диагностических работ в разных классах (в том числе по результатам независимых диагностических мероприятий).

VII. Документация МО.

1. Нормативные документы и инструктивно-методические письма.
2. Положение о методическом объединении.
3. Банк данных об учителях –членах МО .
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год),
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО .
9. Информация о рабочих программах по предметам и их учебно-методическом обеспечении.
10. Протоколы заседаний МО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022